## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1464-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JOSE DANIEL GOMEZ BENITEZ |
| Cedula | 1144212595 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 17/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/Oct/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 6006545378 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 104503904 |
| Operador: | SOI |
| Fecha de Pago | 02/03/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | FEBRERO 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. | 1. apoyé en la elaboración del formato F21 correspondiente a las sesiones de clase del programa de Deporte Escolar y Universitario, orientado a estudiantes de básica primaria. Las actividades fueron desarrolladas en la Institución Educativa El Diamante, sede Señor de los Milagros,. Esta labor contribuyó a fortalecer la coordinación, planeación y ejecución adecuada de las jornadas deportivas, dando cumplimiento a los lineamientos y objetivos establecidos por el |

| | |
|---|---|
| 2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización,organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.<br>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual,programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.<br>.4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | programa, y favoreciendo el desarrollo permanente y organizado de los procesos formativos.<br>2. Brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER para el mes de julio, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Est actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información<br>3. Asistí a la reunión virtual sobre cuentas de cobro, realizada el día lunes 22 de julio 2026, en el horario de 7:00 p.m. a 8:30 p.m. Durante este espacio, se brindó una explicación detallada de los cambios y actualizaciones en los procesos relacionados con la elaboración y presentación de las cuentas de cobro. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los participantes y se dieron orientaciones para el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos.<br>5. durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FLKK35oC7XMHgBHZfFSrYeZsFPpot4U1?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | *JOSE DANIEL GOMEZB.* |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 30/Jul/2026 |